

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
« 31 » августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР №16 «Белочка»
О.Н. Золотухина
« 01 » сентября 2026г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ ЦРР № 16

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников Муниципального
автономного дошкольного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад №16 «Белочка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ЦРР №16 «Белочка» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (вступают в силу с 01.09.2026, взамен СП 2.4.3648-20), а также с учётом Устава МАДОУ ЦРР №16.

1.2 Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3 Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.4 Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5 Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме ребенка в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОУ, на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

1.6 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. Порядок приёма воспитанников

2.1 Порядок приема воспитанника в ДОУ:

2.1.1 Приём воспитанника в Учреждение осуществляется на основании:

- направления в ДОУ, выданного МКУ «УО и МП»;
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанника;
- согласия на обработку персональных данных;
- согласие на размещение информации (публикации) о ребенке на Интернет-ресурсах

ДОУ;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

2.1.2 В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.1.3 При поступлении ребёнка в ДОУ издается приказ о его зачислении.

2.1.4 Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1 Режим пребывания ребенка в ДОУ 12 часов. Детский сад работает с 7.00 до 19.00 часов.

3.2 Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

3.3 Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00.

3.4 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

3.5 Непрерывная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.6 Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 часов, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

3.7 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ.

3.8 Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале приема и ухода детей», в котором оставляют запись о времени прихода и ухода ребенка, о состоянии здоровья и подпись родителя (законного представителя).

3.9 После длительного отсутствия по семейным обстоятельствам, отпуска, болезни и т.п. (**более 5 рабочих дней** за исключением выходных и праздничных дней) приём ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику ДОУ. На основании справки дается допуск на посещение группы.

3.10 Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей. Если родитель не может приехать в ближайшее время, то медработник оценивает состояние ребенка и если есть угроза здоровью (высокая температура, судороги, затрудненное дыхание, потеря сознания и т.п.), то вызывает скорую помощь. Если угрозы нет, ребёнка продолжают наблюдать в изолированном помещении, родителя информируют о динамике состояния.

3.11 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в ТЦПСИД «Юнона», дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.12 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность

воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.13 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

3.14 Категорически запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.

4. Порядок приема воспитанника в группу (после перенесенного заболевания, отсутствия в ДОО по различным причинам) и действия родителей (законных представителей) в случае заболевания воспитанника и других ситуациях

4.1 Прием воспитанника в ДОО осуществляется на основании справки о состоянии здоровья воспитанника. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.2 После перенесённого заболевания воспитанник допускается к посещению ДОО только при наличии медицинского заключения (справки от врача-педиатра или другого лечащего врача). В справке должны быть указаны: диагноз, дата выздоровления, а также сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными. Документ заверяется подписью врача и печатью медицинской организации.

4.3 В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.4 Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.) в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей согласно п. 3.10.

4.5 При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием дома врачебный осмотр необходим. Родителям (законным представителям) необходимо сообщить в ДОО о заболевании воспитанника.

4.6 Если у ребёнка есть особенности здоровья (хронические заболевания, аллергия, ограничения по питанию, ограничения по физической нагрузке), родители должны заранее проинформировать воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7 В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику.

5. Организация образовательной деятельности воспитанников

5.1 Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СП 2.4.4283-26 и ведется на русском языке:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.3 Непрерывная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

5.4 Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.4283-26.

5.5 Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут; для детей в возрасте от

4-х до 5 лет – не более 15-20 минут; для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;

- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

5.6. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.6 Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

5.7 В дни каникул и в летний период непрерывная образовательная деятельность с детьми не проводится.

5.8 Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.9 Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

5.10 Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.11 В организацию образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности рациональности режима дня, погодных и временных условий, а также в период адаптации детей к детскому саду.

6. Обеспечение безопасности воспитанников на прогулке

6.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. Допускается проведение прогулок на спортивном участке ДОО. Организация игр и образовательной деятельности во время прогулок проходит под постоянным контролем воспитателей, младших воспитателей; исключено использование травмоопасного игрового оборудования.

6.2 В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с прогулки не проводятся, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

6.3 Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.4283-26, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.4 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.5 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое).

7. Организация питания

7.1 Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2 Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в основных пищевых веществах и норм питания дошкольников.

7.3 В ДОО организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, усиленный полдник.

7.4 Меню – раскладка составляется в соответствии с СП 2.4.4283-26 и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационном стенде возле пищеблока, в группах, а также на официальном сайте МАДОУ ЦРР №16 в разделе «Организация питания в образовательной организации» (<https://bsk-du16.edusite.ru/sveden/catering>).

7.5 Контроль качества питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и т.д. возлагается на медицинский персонал, бракеражную комиссию. Разработано Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) на пищеблок, групповые для осуществления контроля качества услуг питания в МАДОУ ЦРР №16.

7.6 В распорядке дня воспитанников прием пищи строго регламентирован, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.7 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.4283-26 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.8 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения, жевательную резинку.

7.9 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

8. Организация дневного сна в учреждении

8.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

8.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время для детей старше 3-х лет продолжительностью 2-2,5 часа.

8.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

9. Требования к внешнему виду воспитанников

9.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям: одежда не должна быть слишком велика и не должна сковывать движений ребёнка. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться, завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

9.2 Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.3 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные

волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.4 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.5 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбку с кофтой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятий физкультурой в спортивном зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- для занятий в музыкальном зале:

мальчикам - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки, чешки; девочкам - футболку, юбку; х/б носки, чешки;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок (необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.6 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.7 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также

2 раза в неделю (или по необходимости) менять комплект спортивной одежды.

9.8 Одежда воспитанников хранится в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах или индивидуальных коробах, на вешалках. Родители (законные представители) должны поддерживать порядок в шкафчике ребенка.

9.9 Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

9.10 С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.11 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За утерю вещей, обуви, игрушек и т.п. администрация ДОУ ответственности не несет.

10. Обеспечение безопасности

10.1 Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

10.2 В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право: не отдать

ребенка, немедленно сообщить в полицию по тел. 102, определить ребенка к ближайшим родственникам.

10.3 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) ежедневно необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

10.4 В период нахождения ребенка в детском саду, запрещается детям использовать средства индивидуальной мобильности: домашние санки, самокаты, велосипеды и прочие средства индивидуальной мобильности. За исключением случаев проведения организованных мероприятий с использованием указанных средств.

10.5 Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, санки и другие средства индивидуальной мобильности в помещении и на территории ДОУ. За оставленные вещи администрация ДОУ ответственности не несет.

10.6 После того как родитель (законный представитель) забрал ребёнка из группы, территории ДОУ нахождение и прогулка на территории детского сада не допускаются — необходимо покинуть территорию учреждения.

10.7 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

10.8 Въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси запрещен.

10.9 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

11. Права воспитанников

11.1 ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

11.2 Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья детей;
- дети с особыми возможностями здоровья имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных, спортивных и других мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ **не применяются**.

12.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

12.3 Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

12.4 Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

13. Защита воспитанников и социальные гарантии

13.1 Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

13.2 В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить в администрацию ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников.

13.3 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляются компенсации и льготы (согласно Постановлению администрации города г. Бердска от 12.10.2021 №3201 (с последующими изменениями) и Постановлению Правительства НСО от 30.09.2013 №422-п (с последующими изменениями)).

Полное освобождение от платы (100%) предоставляется:

- родителям детей-инвалидов;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с туберкулёзной интоксикацией;
- детям штатных сотрудников муниципальных детских садов из малоимущих семей.

Льготы:

- 50 % многодетным семьям (3 и более несовершеннолетних детей);
- 50 % родителям-инвалидам I и II групп;
- 75 % детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на организацию питания.

Размер компенсации части родительской платы:

- 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей;
- 100% размера такой платы, если родитель погиб (пропал без вести, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим) в результате участия в СВО, умер вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученных в ходе СВО (Постановление Правительства НСО № 422-п (в ред. от 28.04.2026);
- 100% родителям (законным представителям) детей военнослужащих, призванных по мобилизации(в соответствии с Постановлением Правительства НСО от 08.11.2022 № 525-п).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ. Получение компенсации носит заявительный характер и оформляется через Центр социальной поддержки населения по г. Бердску (ЦСПН), МФЦ или портал Госуслуг.

13.4 Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и воспитанникам, испытывающих трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления их родителей (законных представителей).

14. Сотрудничество с родителями

14.1 Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и

обеспечения безопасной среды для его развития.

14.2 Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка. С этой целью используются различные формы взаимодействия с родителями. Родительское собрание - одна из основных форм. Участие родителей в родительском собрании - форма реализации прав родителей на получение информации об образовательном процессе.

14.3 Каждый родитель (законный представитель) имеет право: принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада; вносить предложения по работе с воспитанниками. Быть избранным путем голосования в Совет родителей ДОО.

14.4 Родителям (законным представителям) к воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

14.5 Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОО и родителями воспитанника, Устав ДОО.

14.6 Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю, зам зав по АХЧ по телефону 2-48-55 или через Журнал записи на личный прием к заведующему (в приемные часы).

14.7 При использовании родительского чата в мессенджере МАХ родители (законные представители) обязаны соблюдать правила сетевого этикета: не использовать нецензурную лексику, избегать оскорбительных высказываний и грубых формулировок; сообщения допускается размещать только в период с 07.00 до 19.00.

15. Заключительные положения

15.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОО.

15.2 Все изменения и дополнения, вносимые в Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №16 «Белочка», оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

15.3 Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.15.1 настоящих Правил.

15.4 После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.