ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №5
от «02» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ ЦРР №16
_____О.Н.Золотухина
Приказ №83-ОД
от «02» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №16 «Белочка»

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №16 «Белочка» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением администрации города Бердска от 01.06.2026 № 1836/65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»,
- на основании Устава МАДОУ ЦРР № 16 (далее – ДОУ).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДОУ; алгоритм действий администрации ДОУ, педагогических работников ДОУ и родителей (законных представителей обучающихся) при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3 Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ДОУ по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1 На обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования в ДОУ принимаются дети от 2 до 7 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2 Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 7 лет (в том числе дети с ОВЗ и инвалиды). Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных Постановлением администрации города Бердска от 28. 01.2025 № 196/65 (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.3 При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в государственную информационную систему «Навигатор

дополнительного образования Новосибирской области» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в городе Бердске, утвержденными постановлением администрации города Бердска от 10.06.2020 г. № 1381 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бердске» *(далее – Правила персонифицированного учета),* а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.4 Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.5 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ производится на основании заявления о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу (далее – заявление о зачислении). Заявление о зачислении, в том числе заявление в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или подано на бумажном носителе в Учреждении, в случае подачи родителем (законным представителем) обучающегося, не имеющего технической возможности направления заявления о зачислении через ЕПГУ.

2.6 При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность ребенка;

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае подачи заявления о зачислении родителем (законным представителем) обучающегося);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

– копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

После подачи заявления на бумажном носителе учреждение самостоятельно создает заявку в информационной системе, в случае принятия по нему положительного решения.

При подаче заявления о зачислении через ЕПГУ, заявитель освобождается от посещения ДОУ для предоставления оригиналов документов и заполнения согласия на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 2.6.

2.7 До заключения договора об обучении по дополнительным образовательным программам дошкольного образования и в период его действия ДОУ предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8 ДОУ доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9 Информация, предусмотренная пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения предоставляется ДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.10 При приеме на обучение ДОУ, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.11 Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.
2.12 При отсутствии у обучающегося социального сертификата, после получения заявления о зачислении, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, ДОУ обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру города Бердска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае подачи заявления о зачислении через ЕПГУ предоставление согласия на обработку персональных данных осуществляется через соглашение родителями (законными представителями) обучающегося с правилами предоставления услуги, во всех других случаях - через заполнения бумажной формы в ДОУ.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.
2.13 Максимальный срок записи на обучение по дополнительным общеобразовательным программам составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и необходимых документов о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам (Постановление администрации города Бердска от 01.06.2026 № 1836/65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»).
2.14 Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ оформляется приказом заведующего.
2.15 Реестр заявлений о зачислениях размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.
2.16 При приеме в ДОУ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления города Бердска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).
Подписание договора об образовании осуществляется в личном кабинете заявителя в информационной системе или на бумажном носителе в ДОУ.
Реестр договоров об образовании, размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.
Договора, подписанные через личный кабинет в информационной системе, не распечатываются ДОУ.
2.17 ДОУ назначает приказом заведующего ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление о зачислении. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.
2.18 Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединений.

2.19 В приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе может быть отказано в следующих случаях:

- если ребенок не является воспитанником ДОУ;
- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения.

2.20 Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного воспитания, решаются совместно педагогом дополнительного образования и родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ДОУ в порядке, установленном локальными актами (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3 Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления и приказа заведующего ДОУ. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.
3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения ДОУ при наличии свободных мест в учебных группах.
3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение ДОУ при наличии мест.
3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение ДОУ осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ заведующего ДОУ о переводе.
3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования и родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ДОУ в порядке, установленном локальными актами ДОУ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4 Порядок отчисления обучающихся

4.1 Основанием для отчисления обучающегося является:
− отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
− выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления родителя (законного представителя);
− обращение родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от использования социального сертификата;
− невыполнение учебного плана обучающимся.
− по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений ДОУ от условий договора об образовании;
− по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

− невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
− окончание полного курса освоения образовательной программы;
− наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения по дополнительным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ;
− нарушение Правил внутреннего распорядка ДОУ;
− совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МАДОУ ЦРР №16.
− установление нарушения порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ;
− просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
− невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
4.2 Отчисление обучающегося производится по приказу заведующего ДОУ и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.
4.3 При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.
4.4 Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ДОУ в порядке, установленном локальными актами ДОУ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из группы по обучению по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
5.2. Обучающиеся, отчисленные из группы по обучению по дополнительным образовательным программам дошкольного образования за нарушения Правил внутреннего распорядка ДОУ, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МАДОУ ЦРР №16, право на восстановление не имеют.
5.3. Восстановление обучающихся в ДОУ оформляется приказом заведующего на основании результатов собеседования и заявления.
5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в ДОУ, решаются совместно педагогом дополнительного образования и родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ДОУ в порядке, установленном локальными актами ДОУ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ДОУ.